

IC TEAM:

Willkommen bei IC TEAM Personaldienste – Ihrem langjährigen Partner im Bereich Industrie und Handwerk! Seit stolzen 30 Jahren sind wir erfolgreich am Markt tätig und haben uns als zuverlässiger Akteur etabliert. Mit zahlreichen Niederlassungen sind wir in Sachsen, Brandenburg und Thüringen präsent. Unser Engagement für exzellenten Service und professionelle Zusammenarbeit ist die Grundlage unseres Erfolgs. Wir sind ein TEAM, auf das man sich verlassen kann: menschlich - nah - freundlich. 2024 wurden wir zum 5. Mal in Folge als TOP Arbeitgeber Deutschlands ausgezeichnet. Nutzen Sie die Chance und starten Sie Ihre Karriere bei uns. Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und ausgezeichneten Arbeitgeberqualität für eine vielversprechende berufliche Zukunft. Wir freuen uns auf Sie!

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

(1758)

 Standort: Kodersdorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 16,21 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Werden Sie Teil des Teams und gestalten Sie als **Sachbearbeiter Personal (m/w/d)** die Zukunft eines innovativen Industrieunternehmens im Raum Görlitz

Die Aufgaben umfassen:

- **Bearbeitung von Stellenbeschreibungen**
- **Vorbereitende Tätigkeiten für die Einführung der digitalen Personalakte**, z. B. Strukturierung nach festgelegtem Muster und einheitliches Umbenennen von Dateien
- **Mitarbeit bei Themen rund um Arbeitsschutz und Brandschutz**, inklusive der Erstellung neuer Fragebögen und unterstützender Unterlagen
- **Digitalisierung von Personalunterlagen durch Scannen und Archivieren der Akten**
- **Vorbereitung und Versand der Lohnabrechnungen**, inkl. Falten, Kuvertieren und Aushändigung
- **Recherche und Organisation von Schulungen**, Abstimmung mit Anbietern und Fachabteilungen zur Terminfindung und Mitarbeiterplanung; zudem **Dokumentation und Nachverfolgung** (z. B. Rücklauf der Teilnahmebestätigungen, Digitalisierung und Ablage in den Personalakten sowie Übergabe an Mitarbeitende)
- **Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Beauftragungen**, einschließlich der Erstellung, Verteilung und Nachverfolgung

Voraussetzungen für den Job:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Personalarbeit
- SAP- Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Organisationsgeschick, genaue Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und PKW zum Erreichen des Arbeitsortes

Wir bieten:

- eine Anstellung in einem renommierten und preisgekrönten Unternehmen
- eine Tätigkeit, die Ihren persönlichen Erfahrungen und Vorstellungen entspricht
- die Gelegenheit, in spannenden Kundenunternehmen zu arbeiten, mit Aussicht auf eine mögliche Übernahme
- abwechslungsreiche Aufgaben, die Entwicklungsmöglichkeiten bieten. - einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Einsatzmöglichkeit in Ihrer Region
- Vergütung gemäß dem GVP-Tarif, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen, während der Nacht sowie für Überstunden
- Engagierte Personaldisponenten, die sich um Ihre Anliegen kümmern
- ein angenehmes Betriebsklima und eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)