

Über uns:

Seit über 35 Jahren stehen wir als verlässlicher Partner für Qualität, Vertrauen und Menschlichkeit. Werde Teil eines ausgezeichneten Teams und starte Deine Karriere bei einem der TOP Arbeitgeber Deutschlands!

Kaufmännischer Koordinator für Fuhrpark und Immobilien (m/w/d)

(2850)

📍 Standort: Bautzen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag

Du suchst einen Job, der Dich zufrieden und glücklich macht? Dir sind ein gutes Team und kurze Entscheidungswege wichtig? Du brauchst einen abwechslungsreichen Arbeitstag und arbeitest gern mit Menschen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir haben die Position eines

Kaufmännischen Koordinators für Fuhrpark und Immobilien (m/w/d)

in Teilzeit (30 Stunden/Woche) ab 16.09.2026 zu besetzen.

Arbeitsort/Büro:

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
Nikolaus-Otto-Straße 6
02625 Bautzen

Deine Aufgaben:

- **Fuhrparkmanagement:** Steuerung und Weiterentwicklung des Fuhrparks, einschließlich Fahrzeugausgabe und -rücknahme, Tankkarten- und Kostenstellenmanagement, Rechnungsprüfung sowie Koordination von Wartungen, Reparaturen und Fahrzeugwechseln
- **Kaufmännische Fuhrparksteuerung:** Analyse und Auswertung von Fuhrparkkosten, Verträgen und Kennzahlen sowie Identifikation von Optimierungs- und Einsparpotenzialen
- **Immobilienmanagement:** Kaufmännische Verwaltung der Bestandsimmobilien und Mietobjekte einschließlich Mietverträgen, Kontrolle der Mieteingänge, Vorbereitung von Nebenkostenabrechnungen und Bearbeitung von Mieteranfragen
- **Wirtschaftliche Analyse:** Erstellung von Auswertungen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen für Immobilien und Fuhrpark sowie Aufbereitung relevanter Kennzahlen
- **Beschaffung und Dienstleistermanagement:** Einholen, Vergleichen und Auswerten von Angeboten sowie Auswahl geeigneter Anbieter in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- **Entscheidungsvorbereitung:** Erstellung von Analysen, Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen für die Geschäftsführung
- **Projektarbeit:** Eigenständige Bearbeitung und Mitwirkung bei Projekten im Bereich Immobilien, Fuhrpark und betriebliche Infrastruktur
- **Prozessoptimierung:** Vorausschauendes Erkennen von Handlungsbedarfen und Entwicklung von Lösungen zur Optimierung von Kosten, Abläufen und Strukturen

- Unterstützung bei weiteren kaufmännischen und administrativen Aufgaben sowie bei Veranstaltungen

Das bringst Du idealerweise mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich **BWL, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation**; gerne auch Berufseinsteiger
- Ausgeprägtes **kaufmännisches und wirtschaftliches Verständnis**
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit einem guten **Kosten- und Verantwortungsbewusstsein**
- Selbstständige, zuverlässige und **vorausschauende Arbeitsweise**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang
- Organisationstalent, **lösungsorientiertes Denken**
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Dir:

- **Flexibilität & Work-Life-Balance:** 30 Stunden pro Woche, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- **Ein starkes Team:** kurze Entscheidungswege, offene Kommunikation und wertschätzendes Miteinander
- **Abwechslung:** Vielfältige Aufgaben, enger Austausch mit Geschäftsführung und Partnern, die Möglichkeit, selbstständig Verantwortung zu übernehmen
- **Entwicklung:** Individuelle Einarbeitung, regelmäßige Weiterbildungen und Perspektiven zur Weiterentwicklung
- **Standortsicherheit:** Arbeiten in einem erfolgreichen Unternehmensverbund mit Niederlassungen in Sachsen, Brandenburg und Thüringen

Deine Erfahrungen sind gefragt

Die Ansprechpartnerin für interne Stellen ist **Ines Michler**, Personalreferentin. Sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: jobs-management@ic-team.de. Für Fragen erreichst Du uns auch telefonisch unter **03591 / 2035722**.

Mehr zum IC TEAM erfährst Du bei...

... <https://www.ic-team.de/>
 ... <https://www.facebook.com/IC.TEAM.Personaldienste.GmbH>
 ... <https://www.instagram.com/icteam.personaldienste/>
 ... <https://www.xing.com/pages/icteampersonaldienstegmbh>
 ... <https://www.kununu.com/de/ic-team-personaldienste6>

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Email: jobs-management@ic-team.de
 Telefon:

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH

[Impressum](#)

