

IC TEAM:

Seit über 35 Jahren stehen wir als verlässlicher Partner für Qualität, Vertrauen und Menschlichkeit. Werde Teil eines ausgezeichneten Teams und starte Deine Karriere bei einem der TOP Arbeitgeber Deutschlands!

Deine Erfahrungen sind gefragt

Sende Deine Unterlagen bitte per E-Mail an jobs-management@ic-team.de.

Die Ansprechpartnerin für interne Stellen ist

Ines Michler, Personalreferentin
IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
Nikolaus-Otto-Straße 6
02625 Bautzen

Du erreichst uns für Fragen auch telefonisch (03591/2035722).

Mehr zum IC TEAM erfährst Du bei...

... <https://www.ic-team.de/>
... <https://www.facebook.com/IC.TEAM.Personaldienste.GmbH>
... <https://www.instagram.com/icteam.personaldienste/>
... <https://www.xing.com/pages/icteampersonaldienstegmbh>
... <https://www.kununu.com/de/ic-team-personaldienste6>

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Personalassistent (m/w/d) mit polnischen und deutschen Sprachkenntnissen

(2756)

📍 Standort: Kamenz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du suchst einen Job der Dich zufrieden und glücklich macht? Dir sind ein gutes Team und kurze Entscheidungswege wichtig? Du willst etwas bewegen und erreichen? Du brauchst ein abwechslungsreichen Arbeitstag und arbeitest gern mit Menschen?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen für den Ausbau unseres Standortes

IC TEAM Personaldienste GmbH
Bautzener Straße 130
01917 Kamenz

einen

Personalassistenten (m/w/d)

in Vollzeit (Teilzeitbeschäftigung ab 30h/Woche möglich)

Die Aufgaben sind:

- Formulierung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Bewerbervorauswahl entsprechend der vorliegenden Anforderungsprofile
- Führen von Vorstellungs- und Einstellungsgesprächen

- Abstimmungen mit unseren Kunden zu Bewerbern und Mitarbeitern (telefonisch, per E-Mail)
- Eingliederung und Betreuung neuer Mitarbeiter
- Personalsachbearbeitung (Fehlzeiterfassung, Führen von Personalakten)
- Unterstützung beim Erstellen von Angeboten und Verträgen

Voraussetzungen für den Job:

- zwingend sehr gute polnische und deutsche Sprachkenntnisse
- erste Berufserfahrungen in der Personalsachbearbeitung und im Recruiting von Personal
- eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrungen
- eine sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- eine hohe Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit
- idealerweise einen Führerschein Kl. B

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitoptionen für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gemeinsame Bearbeitung von Projekten sowie regelmäßige Teamaktivitäten
- Spannende Projekte, ein hoher Mitbestimmungsgrad und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten, Beförderungsprogramme sowie regelmäßige Coachings und Schulungen
- Strukturiertes Einarbeitungsprogramm und modernes Wissensmanagement sowie ein erfahrenes Team
- Branchenübliches Gehalt, eine leistungsorientierte Zusatzvergütung sowie flexible Benefits, für unterschiedlichste Bedürfnisse

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Email: jobs-management@ic-team.de
Telefon: +49 (3591) 2035722

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
Nikolaus-Otto-Straße 6
02625 Bautzen