

IC TEAM:

Werden Sie Teil eines starken Teams! Seit 30 Jahren stehen wir für Verlässlichkeit, Fairness und Zusammenhalt – ausgezeichnet als TOP Arbeitgeber Deutschlands. Starten Sie jetzt Ihre Zukunft mit uns!

Buchhalter (m/w/d)

(2765)

📍 Standort: Oschatz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Stellenbeschreibung:

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Buchhalter (m/w/d).

Die Aufgaben umfassen:

- Laufende Finanzbuchhaltung: Prüfung, Kontierung und Verbuchung aller Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie der Bankbewegungen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung: Verwaltung von Lieferanten- und Kundendaten, Zahlungsverkehr und Überwachung offener Posten
- Überwachung Zahlungsziele
- Durchführung Mahnwesen
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats-, Quartals-, und Jahresabschluss

Voraussetzungen für den Job:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann) oder eine Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) sowie gängiger Buchhaltungssoftware wie DATEV oder SAGE
- Strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Präzision und Diskretion
- Analytisches Denken und Organisationsgeschick

Wir bieten:

- eine Anstellung in einem renommierten und preisgekrönten Unternehmen
- eine Tätigkeit, die Ihren persönlichen Erfahrungen und Vorstellungen entspricht
- die Gelegenheit, in spannenden Kundenunternehmen zu arbeiten, mit Aussicht auf eine mögliche Übernahme
- abwechslungsreiche Aufgaben, die Entwicklungsmöglichkeiten bieten. - einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Einsatzmöglichkeit in Ihrer Region
- Vergütung gemäß dem GVP-Tarif, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen, während der Nacht sowie für Überstunden

- Engagierte Personaldisponenten, die sich um Ihre Anliegen kümmern
- ein angenehmes Betriebsklima und eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen

Kontaktdata für Stellenanzeige

Katrin Hörnig
Personalassistentin
Email: jobs-riesa@ic-team.de
Telefon: 03525/7794050

IC TEAM® Personaldienste GmbH - Riesa
Hauptstraße 68
01587 Riesa

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab EG 3

[Impressum](#)