

IC TEAM:

Werden Sie Teil eines starken Teams! Seit 30 Jahren stehen wir für Verlässlichkeit, Fairness und Zusammenhalt – ausgezeichnet als TOP Arbeitgeber Deutschlands. Starten Sie jetzt Ihre Zukunft mit uns!

Assistenz (m/w/d) Leitung technisches Büro

(2578)

📍 Standort: Zeithain 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Stellenbeschreibung:

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d) für die Leitung Technisches Büro.

Die Aufgaben umfassen:

- Dokumentation
- interessante Arbeitsaufgaben, mit der Option der Übernahme
- abwechslungsreiche Tätigkeiten, mit Weiterentwicklungsperspektive

Voraussetzungen für den Job:

- Terminplanung
- Vorbereitung von Besprechungen
- Unterstützung des technischen Leiters
- Organisationstalent
- technische und kaufmännische Talente
- Kontaktfreudigkeit mit Kunden

Wir bieten:

- eine Anstellung in einem renommierten und preisgekrönten Unternehmen
- eine Tätigkeit, die Ihren persönlichen Erfahrungen und Vorstellungen entspricht
- die Gelegenheit, in spannenden Kundenunternehmen zu arbeiten, mit Aussicht auf eine mögliche Übernahme
- abwechslungsreiche Aufgaben, die Entwicklungsmöglichkeiten bieten. - einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Einsatzmöglichkeit in Ihrer Region
- Vergütung gemäß dem GVP-Tarif, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen, während der Nacht sowie für Überstunden
- Engagierte Personaldisponenten, die sich um Ihre Anliegen kümmern
- ein angenehmes Betriebsklima und eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Katrin Hörnig
Personalassistentin
Email: jobs-riesa@ic-team.de
Telefon: 03525/7794050

IC TEAM® Personaldienste GmbH - Riesa
Hauptstraße 68
01587 Riesa

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab EG 3

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the bottom half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image or detailed text.