

IC TEAM:

Willkommen bei IC TEAM Personaldienste – Ihrem langjährigen Partner im Bereich Industrie und Handwerk! Seit stolzen 30 Jahren sind wir erfolgreich am Markt tätig und haben uns als zuverlässiger Akteur etabliert. Mit zahlreichen Niederlassungen sind wir in Sachsen, Brandenburg und Thüringen präsent. Unser Engagement für exzellenten Service und professionelle Zusammenarbeit ist die Grundlage unseres Erfolgs. Wir sind ein TEAM, auf das man sich verlassen kann: menschlich - nah - freundlich. 2024 wurden wir zum 5. Mal in Folge als TOP Arbeitgeber Deutschlands ausgezeichnet. Nutzen Sie die Chance und starten Sie Ihre Karriere bei uns. Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und ausgezeichneten Arbeitgeberqualität für eine vielversprechende berufliche Zukunft. Wir freuen uns auf Sie!

Mitarbeiter (Finanzbuchhaltung (m/w/d))

(1760)

 Standort: Görlitz  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Stellenbeschreibung:

Werden Sie Teil des Teams und gestalten Sie als **Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)** die Zukunft eines innovativen Industrieunternehmens im Raum Görlitz mit.

Die Aufgaben umfassen:

- **Verantwortung für die fristgerechte Bearbeitung von Eingangsrechnungen**
- **Regelmäßige Abstimmung mit internen Abteilungen und externen Partnern** zur Klärung offener Posten und Durchführung von Saldenabgleichen
- **Pflege und Aktualisierung der Kreditorenstammdaten** zur Sicherstellung eines fehlerfreien Zahlungsprozesses
- **Bearbeitung und Prüfung von Kreditkarten- sowie Reisekostenabrechnungen** gemäß interner Vorgaben
- **Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüsse** in enger Zusammenarbeit mit dem Finanzteam
- **Aktive Mitwirkung an der Optimierung und Weiterentwicklung bestehender buchhalterischer Prozesse**, mit dem Ziel der Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung

Voraussetzungen für den Job:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung vorausgesetzt
- SAP- Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS- Office
- Organisationsgeschick, genaue Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse mind. Level C1 in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B und PKW zum Erreichen des Arbeitsortes

Wir bieten:

- eine Anstellung in einem renommierten und preisgekrönten Unternehmen
- eine Tätigkeit, die Ihren persönlichen Erfahrungen und Vorstellungen entspricht
- die Gelegenheit, in spannenden Kundenunternehmen zu arbeiten, mit Aussicht auf eine mögliche Übernahme
- abwechslungsreiche Aufgaben, die Entwicklungsmöglichkeiten bieten. - einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Einsatzmöglichkeit in Ihrer Region
- Vergütung gemäß dem GVP-Tarif, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen, während der Nacht sowie für Überstunden
- Engagierte Personaldisponenten, die sich um Ihre Anliegen kümmern
- ein angenehmes Betriebsklima und eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)