

Über uns:

Die **IC TEAM Gruppe** ist seit 30 Jahren erfolgreich am Markt etabliert und mit zahlreichen Niederlassungen in Sachsen, Brandenburg und Thüringen vertreten. 2024 wurden wir zum 5. Mal in Folge als **TOP Arbeitgeber Deutschlands** ausgezeichnet.

Wir stehen für **Zuverlässigkeit, Professionalität und Teamgeist** – menschlich, nah, freundlich.

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

(1931)

 Standort: Bautzen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag

Du suchst einen Job, der Dich zufrieden und glücklich macht?

Dir sind ein gutes Team und kurze Entscheidungswege wichtig? Du willst etwas bewegen und erreichen? Du brauchst einen abwechslungsreichen Arbeitstag und arbeitest gern mit Menschen?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen für den Ausbau unseres Unternehmens eine

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Teilzeit (30 Stunden/Woche) – ab 01.12.2025

Arbeitsort:

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
Nikolaus-Otto-Straße 6
02625 Bautzen

Deine Aufgaben:

- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Verträgen, insbesondere Rahmenverträgen für den Vertrieb
- Eigenständige Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Vorgängen in Zusammenarbeit mit unseren externen Partnern (z. B. Kanzleien)
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Rechtsangelegenheiten
- Korrespondenz mit externen Partnern, Ämtern und Behörden
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie Fristenüberwachung
- Organisation und Verwaltung der relevanten Akten und Unterlagen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Rechtsanwaltsfachangestellte/r** eine vergleichbare Qualifikation (Notarfachangestellte/r, Personalfachkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r, Betriebswirt)
- Idealerweise Berufserfahrung im **Arbeitsrecht**
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion, Loyalität und hohe Teamorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten

Wir bieten Dir:

- **Flexibilität & Work-Life-Balance:** 30 Stunden pro Woche, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- **Ein starkes Team:** kurze Entscheidungswege, offene Kommunikation und wertschätzendes Miteinander
- **Abwechslung:** Vielfältige Aufgaben, enger Austausch mit Geschäftsführung und Partnern, die Möglichkeit, selbstständig Verantwortung zu übernehmen
- **Entwicklung:** Individuelle Einarbeitung, regelmäßige Weiterbildungen und Perspektiven zur Weiterentwicklung
- **Standortsicherheit:** Arbeiten in einem erfolgreichen Unternehmensverbund mit Niederlassungen in Sachsen, Brandenburg und Thüringen

Deine Erfahrungen sind gefragt

Die Ansprechpartnerin für interne Stellen ist **Ines Michler**. Sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: jobs-management@ic-team.de. Für Fragen erreichst Du uns auch telefonisch unter **03591 / 2035722**.

Mehr zum IC TEAM erfährst Du bei...

... <https://www.ic-team.de/>
 ... <https://www.facebook.com/IC.TEAM.Personaldienste.GmbH>
 ... <https://www.instagram.com/icteam.personaldienste/>
 ... <https://www.xing.com/pages/icteampersonaldienstegmbh>
 ... <https://www.kununu.com/de/ic-team-personaldienste6>

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Email: jobs-management@ic-team.de

Telefon:

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
 Nikolaus-Otto-Straße 6
 02625 Bautzen

[Impressum](#)