

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Werden Sie Teil eines starken Teams! Seit 30 Jahren stehen wir für Verlässlichkeit, Fairness und Zusammenhalt – ausgezeichnet als TOP Arbeitgeber Deutschlands. Starten Sie jetzt Ihre Zukunft mit uns!

Sachbearbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung m/w/d

(2446)

📍 Standort: Ortrand 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- o Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung erstellen
- o An- und Abmeldungen bei Beschäftigungsbeginn und -ende erstellen
- o Schriftverkehr mit Krankenkassen und Finanzamt
- o Bearbeitung der Formulare und Anträge für Krankenkassen und Rentenversicherung
- o Personalstatistiken und Personalakten führen und verwalten
- o Bereitstellung von Zahlenmaterialien und unterschiedliche Auswertungen
- o allgemeine administrative Tätigkeiten

Fachliche Anforderungen

- o abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- o erste Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung erforderlich
- o gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- o Kenntnisse im Umgang mit Abrechnungssoftware (Hamburger Software von Vorteil)
- o MS-Office Kenntnisse zwingend erforderlich
- o ausgeprägtes Zahlenverständnis und die Fähigkeit organisiert und sorgfältig zu arbeiten
- o Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit Personal- und Lohndaten
- o strukturierte Arbeitsweise

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Der Stelleninhaber muss ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit aufweisen und über eine gewinnende, Vertrauen

fördernde und positive Ausstrahlung verfügen. Wichtig sind auch eine überdurchschnittliche emotionale Intelligenz, psychologisches Grundwissen und überdurchschnittliche Kommunikationskompetenz vor allem im Dialog, im aktiven Zuhören und in der Fähigkeit, sich in Interessen und Denkwelten anderer Menschen hineinversetzen zu können. Die Kompatibilität mit unserer Unternehmenskultur und eine hohe Motivationsbereitschaft sind ebenfalls wichtig.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- eine Anstellung in einem renommierten und preisgekrönten Unternehmen
- eine Tätigkeit, die Ihren persönlichen Erfahrungen und Vorstellungen entspricht
- die Gelegenheit, in spannenden Kundenunternehmen zu arbeiten, mit Aussicht auf eine mögliche Übernahme
- abwechslungsreiche Aufgaben, die Entwicklungsmöglichkeiten bieten. - einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Einsatzmöglichkeit in Ihrer Region
- Vergütung gemäß dem GVP-Tarif, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen, während der Nacht sowie für Überstunden
- Engagierte Personaldisponenten, die sich um Ihre Anliegen kümmern
- ein angenehmes Betriebsklima und eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Email:

Telefon: 03522 3088890

IC TEAM® Personaldienste GmbH - Großenhain

Apothekergasse 13

01558 Großenhain

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** E3 - E4

[Impressum](#)